



รายงานสรุปผลการประเมิน
โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ
ประจำปีการศึกษา 2561

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2561
ประจำปีการศึกษา 2561

โดย
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่
เลขที่ 2 ถนนสุขเกษม ตำบลป่าตัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

บันทึกเสนอ

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตามที่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ
วันอังคาร ที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561 โดยได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ดัง
รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลักษณนารา ยะแก้ว)

ผู้จัดทำโครงการ

26 มิ.ย. 61

(นางสาวธิดาภรณ์ นิ่มเนตร)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

26 มิ.ย. 61

บันทึก.....

ลงชื่อ .....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายครรชิต เมฆขลา)

27 มิ.ย. 61

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2561
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายครรชิต เมฆขลา
วันที่ดำเนินการ	วันอังคาร ที่ 19 มิถุนายน 2561
งบประมาณ	6,000 บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	5,615 บาท

โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อฝึกประสบการณ์การดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจธรรมชาติของแผนธุรกิจ อย่างแท้จริงว่าควรดำเนินการอย่างไรก่อนเริ่มเขียนแผนธุรกิจ
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเตรียมข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญสำหรับประกอบในแผนธุรกิจของตนเอง
3. เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจองค์ประกอบที่ควรมีอยู่ในแผนธุรกิจและดำเนินโครงร่างคร่าวๆ ของแผนธุรกิจได้ด้วยตัวเองก่อนที่จะนำไปประกอบธุรกิจจริง
4. เพื่อฝึกประสบการณ์การดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริงให้นักศึกษา

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อฝึกประสบการณ์การดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ บริษัท บอนกาแฟประเทศไทยจำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค

ภาพประกอบโครงการอบรมการเขียนธุรกิจ
วันอังคาร ที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่





คำนำ

รายงานสรุปผลการประเมินโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2561 ภายใต้โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ในวันอังคารที่ 19 มิถุนายน 2561 ณ ห้อง พ. 206 อาคารเรียนพณิช วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมการเขียนแผนเพื่อ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้ความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนและเพื่อมีความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการก่อตั้งธุรกิจใหม่

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บันทึกเสนอ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
กำหนดโครงการอบรม	ค
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- แนวคิดของการดำเนินงาน	1
- วัตถุประสงค์	1
- เป้าหมาย ด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ	1
ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงาน	3
- การเตรียมการ	3
- ขั้นตอนการ	4
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	5
- สรุปผลข้อมูลเบื้องต้น	5
- สรุปผลการประเมินและความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	7
- ผลการดำเนินงานตามโครงการโดยสรุป	7
- สรุปงบประมาณและค่าใช้จ่ายจริง	8
ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนาโครงการ	9
ภาคผนวก	
● รูปภาพประกอบกิจกรรม	11
● รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	13
● ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจ	15

ส่วนที่ 1

บทนำ

แนวคิดของการดำเนินงาน งาน/โครงการ/กิจกรรม

เนื่องด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่ มีวิสัยทัศน์เป็นสถาบันการศึกษาวิชาชีพ ประสิทธิภาพสูง มุ่งผลิตนักเทคโนโลยีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพและศึกษาต่อสู่ประชาคมอาเซียนและสากล โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะ วิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนและเพื่อความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ทางวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ทางบริษัท บอนกาแฟ (ประเทศไทย) จำกัด ได้มาให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ณ อาคารเรียนพันธ์ ชั้น 2 ห้อง พ.206 วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ ในวันอังคาร ที่ 19 มิถุนายน 2561 ตั้งแต่เวลา 8.30- 15.30 น.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจธรรมชาติของแผนธุรกิจ อย่างแท้จริงว่าควรดำเนินการอย่างไรก่อนเริ่มเขียน
แผนธุรกิจ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเตรียมข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญสำหรับประกอบในแผนธุรกิจของ
ตัวเอง
3. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจองค์ประกอบที่ควรมีอยู่ในแผนธุรกิจและดำเนินโครงร่างคร่าวๆ ของ
แผนธุรกิจได้ด้วยตัวเองก่อนที่จะนำไปประกอบธุรกิจจริง
4. เพื่อฝึกประสบการณ์การดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริงให้นักศึกษา

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา	จำนวน	60	คน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาการเขียนแผนธุรกิจ	จำนวน	5	คน
3. วิทยากร	จำนวน	3	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	68	คน

ด้านคุณภาพ

นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการเขียนแผนธุรกิจตามหลักการ สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ส่วนที่ 2

สภาพการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการอบรมเขียนแผน

1. ขั้นตอนการเตรียมการ

1. เสนอโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อขออนุมัติ
2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. จัดทำหนังสือออกขอความอนุเคราะห์วิทยากร บริษัท บอนกาแฟ (ประเทศไทย) จำกัด
6. บันทึกเสนอขอความอนุเคราะห์
7. บันทึกข้อความขออนุญาตประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ

2. ขั้นตอนดำเนินการ

1. นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา	จำนวน	60	คน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาการเขียนแผนธุรกิจ	จำนวน	5	คน
3. วิทยากร	จำนวน	3	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	68	คน

กำหนดการ โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ

ประจำปีการศึกษา 2561 ในวันอังคาร ที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ณ ห้อง พ. 206 อาคารเรียงพันธ์ วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่

.....

เวลา 08.00 - 08.30 น. : ลงทะเบียน และรับเอกสารประกอบการอบรมฯ

เวลา 08.30 - 09.00 น. : พิธีเปิดการฝึกอบรมและการบรรยายพิเศษ นางสาวฐิตาภรณ์ นิมเนตร หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่ กล่าวรายงานและให้โอวาทแก่นักศึกษา

เวลา 09.00 - 10.00 น. : บรรยายพิเศษ เรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ โดยวิทยากร นายณราธิป วัฒนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการบอนกาแฟประเทศไทยจำกัด

เวลา 10.00 - 10.15 น. : พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.15 - 12.00 น. : บรรยายพิเศษ (ต่อ) การเขียนแผนธุรกิจ โดยวิทยากร นายณราธิป วัฒนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการบอนกาแฟประเทศไทยจำกัด

เวลา 12.00 - 13.00 น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 15.00 น. : บรรยายพิเศษ เรื่อง แผนธุรกิจของบริษัทบอณาแพประเทศไทยจำกัด โดย
วิทยากร จาก บริษัทบอณาแพประเทศไทยจำกัด สาขาข้างคลาน จังหวัด
เชียงใหม่

- กิจกรรม workshop ปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจแบบย่อ พร้อมนำเสนอ
ผลการเขียนแผนธุรกิจ

- คณะกรรมการคัดเลือกแผนธุรกิจดีเด่น และมอบเกียรติบัตรให้แก่
นักศึกษาที่ ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ

เวลา 15.00 - 15.30 น. : มอบประกาศนียบัตรผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ และพิธีปิดการอบรม

: วิทยากร ครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา ถ่ายภาพร่วมกัน เพื่อเป็นเกียรติ

ที่	รายการประเมิน	ร้อยละการประเมิน					ไม่ ตอบ	ค่าเฉลี่ย เลขคณิต	SD.
		5	4	3	2	1			
1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	14	16	0	0	0	-	4.47	1.23
		46.67	53.33	0.00	0.00	0.00			
2	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	18	12	0	0	0	-	5.00	1.41
		60.00	40.00	0.00	0.00	0.00			
3	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	15	15	0	0	0	-	5.00	1.37
		50.00	50.00	0.00	0.00	0.00			
4	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการการฝึกอบรม	22	8	0	0	0	-	3.73	163
		73.33	1.27	0.00	0.00	0.00			
5	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	20	10	0	0	0	-	5.00	1.49
		66.67	33.33	0.00	0.00	0.00			
6	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	23	7	0	0	0	-	5.00	1.66
		76.67	23.33	0.00	0.00	0.00			
7	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	13	17	0	0	0	-	5.00	1.39
		43.33	56.67	0.00	0.00	0.00			
8	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	17	13	0	0	0	-	5.00	1.39
		56.67	43.33	0.00	0.00	0.00			
9	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	17	13	2	0	0	-	5.00	1.39
		56.67	43.33	0.00	0.00	0.00			
10	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	18	12	0	0	0	-	5.00	1.41
		60.00	40.00	0.00	0.00	0.00			
รวม								4.82	0.13

เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม	ได้แก่	4.50 – 5.00
ดี	ได้แก่	3.50 – 4.49
ปานกลาง	ได้แก่	2.50 – 3.49
น้อย	ได้แก่	1.50 – 2.49
ควรปรับปรุง	ได้แก่	1.00 – 1.49

สรุปผลการดำเนินงานได้ดังต่อไปนี้

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมที่มีต่อการจัดโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการการฝึกอบรม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

3.3 ผลการดำเนินงานตามโครงการโดยสรุป

1. ผลการดำเนินงานที่น่าพอใจ

- 1.1 นักศึกษาให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี
- 1.2 วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มที่
- 1.3 สถานที่อบรมมีความพร้อมและอำนวยความสะดวกได้อย่างเหมาะสม
นักศึกษามีความสุขและพึงพอใจ

2. ผลการดำเนินงานที่ควรพัฒนา

- 2.1 ควรเปลี่ยนสถานที่ฝึกอบรมที่มีสถานที่กว้างขวางและเพียงพอต่อการทำกิจกรรมของนักศึกษา
- 2.2 ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างทดลองควรนำมาให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อเสนอแนะจากแบบประเมิน

- ควรขยายระยะเวลาในการอบรม โดยทำการอบรม 1 วันและเขียนแผนธุรกิจอีก 1 วัน

3.4 สรุปงบประมาณและค่าใช้จ่ายจริง

3.4.1 สรุปรายรับ

งบประมาณดำเนินการ	6,000.00 บาท
-------------------	--------------

3.4.2 สรุปค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ท่านๆ ละ 500 บาท	1,500.00	บาท
อาหารว่าง 68 คนๆ ละ 15 บาท	1,020.00	บาท
ค่าอาหารกลางวัน 68 คนๆ ละ 40 บาท	2,720.00	บาท
ค่ากระดาษ A4 3 รีมๆ ละ 125 บาท	375.00	บาท
รวมเป็นเงิน	5,615.00	บาท

สรุปรายการ

- | | | |
|------------------------|----------|-----|
| 1. เบิกงบประมาณไป | 6,000.00 | บาท |
| 2. รวมรายการค่าใช้จ่าย | 5,615.00 | บาท |

ส่วนที่ 4

แนวทางการพัฒนา

4.1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ

1. จุดแข็ง/จุดอ่อนของโครงการ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. นักศึกษาให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี 2. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มที่ 3. สถานที่อบรมมีความพร้อมและอำนวยความสะดวกได้อย่างเหมาะสม 4. นักศึกษามีความสนุกและพึงพอใจ	1. นักศึกษาบางคนยังเรียนรู้ไม่ทันและไม่เข้าใจในสิ่งที่วิทยากรถ่ายทอดอย่างแท้จริง 2. นักศึกษาบางคนไม่มีความคิดสร้างสรรค์ในการเขียนแผนธุรกิจ

2. ปัญหา และอุปสรรค

1. ห้องที่ใช้ในการอบรมคับแคบ ส่งผลทำให้การทำกิจกรรมต่างๆ ไม่สะดวก
2. ผลิภัณฑ์ตัวอย่างทดลองมีไม่ทั่วถึงกับจำนวนนักศึกษา
3. เวลาในการปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจไม่เพียงพอ

3. แนวทางการพัฒนา

1. ควรเปลี่ยนสถานที่ฝึกอบรมที่มีสถานที่กว้างขวางและเพียงพอต่อการทำกิจกรรมของนักศึกษา
2. ผลิภัณฑ์ตัวอย่างทดลองควรนำมาให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

4. ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

1. ควรขยายระยะเวลาในการอบรม โดยทำการอบรม 1 วันและเขียนแผนธุรกิจอีก 1 วัน

ภาคผนวก

ภาพประกอบโครงการอบรมการเขียนธุรกิจ
วันอังคาร ที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่





รายนามนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

รายนามนักศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2561

วันอังคาร ที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ณ อาคารเรียนพณิช วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	สาขา	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	6132020001	นางสาวรัตติกานต์ เก่งกาจ	การตลาด	รัตติกานต์ เก่งกาจ	
2	6132020002	นางสาวคำแหลง บุญโย	การตลาด	คำแหลง บุญโย	
3	6132020003	นางสาวสุกัสน์ บินกลาง	การตลาด	สุกัสน์ บินกลาง	
4	6132020004	นางสาวแดง หมอกแสง	การตลาด	แดง หมอกแสง	
5	6132020005	นางสาวปาริภา ลุงอ	การตลาด	ปาริภา ลุงอ	
6	6132020006	นางสาวชุติมา เปรมวชิระนนท์	การตลาด	ชุติมา เปรมวชิระนนท์	
7	6132020007	นายประชา แซ่ต่วน	การตลาด	ประชา แซ่ต่วน	
8	6132020008	นางสาวกมลรัตน์ ปาระหงส์	การตลาด	กมลรัตน์ ปาระหงส์	
9	6232020001	นายสหัสวรรษ พานิชเจริญ	การตลาด	สหัสวรรษ พานิชเจริญ	
10	6232020002	นางสาวรัฐติยา สิงคราษ	การตลาด	รัฐติยา สิงคราษ	
11	6232020003	นางสาวแอร์ อะซัง	การตลาด	แอร์ อะซัง	
12	6232020004	นางสาวลีลา พรหมอินทร์	การตลาด	ลีลา พรหมอินทร์	
13	6232020005	นางสาวมัทยา นะที	การตลาด	มัทยา นะที	
14	6232020006	นางสาวดารณี ปัญญาราช	การตลาด	ดารณี ปัญญาราช	
15	6232020008	นางสาวหอม ลุงทุน	การตลาด	หอม ลุงทุน	
16	6132010001	นางสาวอรทัย ปัญญา	บัญชี	อรทัย ปัญญา	
17	6132010002	นางสาวศิรินทิพย์ ใจสินธุ์	บัญชี	ศิรินทิพย์ ใจสินธุ์	
18	6132010004	นางสาวกัลย์สุดา อินทร์จำ	บัญชี	กัลย์สุดา อินทร์จำ	
19	6132010005	นางสาวสุธิรา รูปสูง	บัญชี	สุธิรา รูปสูง	
20	6132010008	นางสาวสุมาลี ปันแก้ว	บัญชี	สุมาลี ปันแก้ว	
21	6132040002	นายจิณณพัฑ วัฒนสอน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จิณณพัฑ วัฒนสอน	
22	6132040003	นายศุภภัทร ปัญจะนะ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ศุภภัทร ปัญจะนะ	
23	6132040005	นางสาวณิชาภา นาคราช	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ณิชาภา นาคราช	
24	6132040006	นายเอกบุตร สมณะ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เอกบุตร สมณะ	
25	6132040007	นางสาวสุธิยา วงศ์เจริญ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สุธิยา วงศ์เจริญ	
26	6139010004	นายพิทวัส บริบูรณ์	ท่องเที่ยว	พิทวัส บริบูรณ์	
27	6139010008	นางสาวรัตนอุบล หางวา	ท่องเที่ยว	รัตนอุบล หางวา	
28	6139010010	นายศรายุทธ ผ่องแผ้ว	ท่องเที่ยว	ศรายุทธ ผ่องแผ้ว	
29	6139010011	นายณัฐนันท์ ศรสวรรณ	ท่องเที่ยว	ณัฐนันท์ ศรสวรรณ	
30	6139010012	นางสาวกัตตินันท์ วันดี	ท่องเที่ยว	กัตตินันท์ วันดี	
31	6131050001	นายรัชพล โชทา	อิเล็กทรอนิกส์	รัชพล โชทา	
32	6131050002	นายภูวดล มงคลสวัสดิ์	อิเล็กทรอนิกส์	ภูวดล มงคลสวัสดิ์	

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	สาขา	ลงชื่อ	หมายเหตุ
33	6131050004	นายเอกชัย วิสุทธิชล	อิเล็กทรอนิกส์	เอกชัย วิสุทธิชล	
34	6131050005	นายยุทธนา สัมพันธ์	อิเล็กทรอนิกส์	ยุทธนา สัมพันธ์	
35	6131050006	นายวัชรพงษ์ อุปคำ	อิเล็กทรอนิกส์	วัชรพงษ์ อุปคำ	
36	6131080002	นางสาวกณทิรา สุใจจา	สถาปัตยกรรม	กณทิรา สุใจจา	
37	6131080003	นายกัญจนพิทักษ์ ปิยะฉัตร	สถาปัตยกรรม	กัญจนพิทักษ์ ปิยะฉัตร	
38	6131080004	นางสาวเกศินี ทองเกลี้ยง	สถาปัตยกรรม	เกศินี ทองเกลี้ยง	
39	6131080005	นางสาวนิตยา ดาดี	สถาปัตยกรรม	นิตยา ดาดี	
40	6131080006	นางสาวพรพิชชา ศิลาวรรณ	สถาปัตยกรรม	พรพิชชา ศิลาวรรณ	
41	6131040001	นายวุฒิพงศ์ อาญาบุตร	ไฟฟ้า	วุฒิพงศ์ อาญาบุตร	
42	6131040002	นายปองภพ พงษ์สุข	ไฟฟ้า	ปองภพ พงษ์สุข	
43	6131040005	นายกริตติ แสงพร	ไฟฟ้า	กริตติ แสงพร	
44	6131040007	นายวรพล ศรีนวล	ไฟฟ้า	วรพล ศรีนวล	
45	6131040009	นายวิชญานนท์ สุกันทา	ไฟฟ้า	วิชญานนท์ สุกันทา	
46	6131060004	นายศรัณย์ เฉมวัน	ก่อสร้าง	ศรัณย์ เฉมวัน	
47	6131060005	นายเกียรติศักดิ์ สุมาลย์	ก่อสร้าง	เกียรติศักดิ์ สุมาลย์	
48	6131060006	นายไชยวุฒิ มหาบุรุษ	ก่อสร้าง	ไชยวุฒิ มหาบุรุษ	
49	6131060007	นายกันตเมศร์ ธนันเจริญวงษ์	ก่อสร้าง	กันตเมศร์ ธนันเจริญวงษ์	
50	6131060008	นายพงศ์ภรณ์ ธิติมูล	ก่อสร้าง	พงศ์ภรณ์ ธิติมูล	
51	6131010004	นายกิตติภูมิ สันเพ็ง	ช่างยนต์	กิตติภูมิ สันเพ็ง	
52	6131010005	นายอภิพร เริงไม	ช่างยนต์	อภิพร เริงไม	
53	6131010006	นายพิเชษฐ อีรพงษ์วิจิตร	ช่างยนต์	พิเชษฐ อีรพงษ์วิจิตร	
54	6131010009	นายญาณวุฒิ แก้วพรหม	ช่างยนต์	ญาณวุฒิ แก้วพรหม	
55	6131010010	นายศุภาฤต นุชพงษ์	ช่างยนต์	ศุภาฤต นุชพงษ์	
56	6139010018	นายภาณุพันธุ์ สุขคำ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาณุพันธุ์ สุขคำ	
57	6139010024	นายกิตติภณ ชัยวรรณ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	กิตติภณ ชัยวรรณ	
58	6139010035	นายสุพัตร ลุงตา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สุพัตร ลุงตา	
59	6139010047	นางสาวเกตุมณี เวียงคำ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	เกตุมณี เวียงคำ	
60	6139010049	นายณัฐพล ศรีวงศ์คำ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ณัฐพล ศรีวงศ์คำ	

แบบสอบถาม

โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา 2561

วันอังคาร ที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ณ ห้อง พ. 206 อาคารเรียนพันธ์ วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

1. เพศ

() หญิง

() ชาย

2. ระดับชั้น

() ปวช.

() ปวส.

3. สาขาที่เรียน

โปรดระบุ.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา 2561
วันอังคาร ที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561
ณ ห้อง พ. 206 อาคารเรียนพณิช วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่

ส่วนที่ 2

คำชี้แจง : การประเมินผลฉบับนี้ จะช่วยให้ผู้ดำเนินงานสามารถนำไปปรับปรุงการพัฒนากิจการในครั้งต่อไปโปรดตอบตามความเป็นจริงโดยครบถ้วน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านคิดว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน 5 = มากที่สุด , 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
7. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
8. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
9. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
10. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

แผนธุรกิจ (Business Plan) เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญยิ่งสำหรับผู้ประกอบการที่ริเริ่มจะก่อตั้งกิจการ แผนนี้เป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของผู้ประกอบการออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ มีผู้เปรียบเทียบว่าแผนธุรกิจเปรียบเหมือนแผนที่ในการเดินทาง ที่จะชี้แนะขั้นตอนต่างๆ ทีละขั้นตอนในกระบวนการก่อตั้งกิจการ แผนจะให้รายละเอียดต่างๆ ทั้งเรื่องของการตลาด การแข่งขันกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงิน ที่จะชี้นำผู้ประกอบการไปสู่ความสำเร็จหรือชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อนและข้อควรระวังด้วยเช่นกัน ถ้าเปรียบว่าแผนที่ที่ดีย่อมจะให้รายละเอียดถนนหนทาง และทิศทางที่ชัดเจนแล้ว แผนธุรกิจก็ไม่ต่างกันในการที่จะให้รายละเอียดอย่างเพียงพอที่จะทำให้ผู้ร่วมลงทุนตัดสินใจได้ว่า ธุรกิจนั้นควรจะร่วมลงทุนด้วยหรือไม่ จากแผนธุรกิจจะทำให้ผู้ร่วมลงทุนเข้าใจวัตถุประสงค์ของธุรกิจอย่างชัดเจน เข้าใจแนวคิดและปรัชญาของธุรกิจ แผนปฏิบัติการ ปัญหาอุปสรรค และหนทางที่เตรียมการเพื่อไปสู่ความสำเร็จ ถึงแม้ว่าผู้ประกอบการจะใช้เงินลงทุนของตัวเอง ไม่ต้องการผู้ร่วมลงทุนหรือเงินกู้จากสถาบันการเงิน แผนธุรกิจก็ยังจำเป็นอยู่ดีเพื่อให้ผู้ประกอบการมีแผนที่ในการบอกทิศทางของการดำเนินกิจการในอนาคต

การอบรมการเขียนแผนธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ ภายใต้โครงการ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรสู่ มาตรฐานสากล ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมการ เขียนแผน เพื่อดำเนินการฝึกอบรมการเขียนแผนเพื่อ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของ นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริม ประสิทธิภาพนิยั ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนและเพื่อมีความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการก่อตั้งธุรกิจใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจธรรมชาติของแผนธุรกิจ อย่างแท้จริงว่าควรดำเนินการอย่างไรก่อนเริ่มเขียนแผนธุรกิจ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเตรียมข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญสำหรับประกอบในแผนธุรกิจของตัวเอง
3. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจองค์ประกอบที่ควรมีอยู่ในแผนธุรกิจและดำเนินโครงร่างคร่าวๆ ของแผนธุรกิจได้ด้วยตัวเองก่อนที่จะนำไปประกอบธุรกิจจริง
4. เพื่อฝึกประสบการณ์การดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริงให้นักศึกษา

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา	จำนวน	60	คน
- อาจารย์ที่ปรึกษาการเขียนแผนธุรกิจ	จำนวน	5	คน
- วิทยากร	จำนวน	3	คน
- รวมทั้งสิ้น	จำนวน	68	คน

ด้านคุณภาพ

นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการเขียนแผนธุรกิจตามหลักการ สามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่

วิธีดำเนินการ (ใช้ระบบ PDCA)

P : การเตรียมการ

1. เสนอโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อขออนุมัติ
2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. จัดทำหนังสือออกขอความอนุเคราะห์วิทยากร บริษัท บอนกาแฟ (ประเทศไทย) จำกัด
6. บันทึกเสนอขอความอนุเคราะห์
7. บันทึกข้อความขออนุญาตประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ

D : การดำเนินงานการเข้าร่วมการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ

กำหนดการ โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ
ประจำปีการศึกษา 2561 ในวันอังคาร ที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561
ณ ห้อง พ. 206 อาคารเรียนพณิชย วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่

.....

- เวลา 08.00 - 08.30 น. : ลงทะเบียน และรับเอกสารประกอบการอบรมฯ
- เวลา 08.30 - 09.00 น. : พิธีเปิดการฝึกอบรมและการบรรยายพิเศษ นางสาวฐิตาภรณ์ นิ่มเนตร หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่ กล่าวรายงานและให้โอวาทแก่นักศึกษา
- เวลา 09.00 - 10.00 น. : บรรยายพิเศษ เรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ โดยวิทยากร นายณราธิป วัฒนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการบอนกาแฟประเทศไทยจำกัด
- เวลา 10.00 - 10.15 น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.15 - 12.00 น. : บรรยายพิเศษ (ต่อ) การเขียนแผนธุรกิจ โดยวิทยากร นายณราธิป วัฒนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการบอนกาแฟประเทศไทยจำกัด
- เวลา 12.00 - 13.00 น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 - 15.00 น. : บรรยายพิเศษ เรื่อง แผนธุรกิจของบริษัทบอนกาแฟประเทศไทยจำกัด โดยวิทยากร จาก บริษัทบอนกาแฟประเทศไทยจำกัด สาขาข้างคลาน จังหวัดเชียงใหม่
- กิจกรรม workshop ปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจแบบย่อ พร้อมนำเสนอผลการเขียนแผนธุรกิจ
 - คณะกรรมการคัดเลือกแผนธุรกิจดีเด่น และมอบเกียรติบัตรให้นักศึกษาที่ ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ
- เวลา 15.00 - 15.30 น. : มอบประกาศนียบัตรผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ และพิธีปิดการอบรม
- : วิทยากร ครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา ถ่ายภาพร่วมกัน เพื่อเป็นเกียรติ

C : ประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ และจากการสังเกตการณ์

1. แจกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ
2. ประเมินจากการสังเกตการณ์ การสอบถามด้วยวาจา และจากการปฏิสัมพันธ์ระหว่างการอบรม
3. ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดการโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ

A : การรายงานผล

สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมการเขียนแผนธุรกิจ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อการนำผล/ปัญหา/อุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

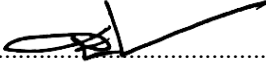
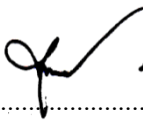
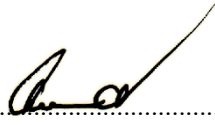
ที่	ปัจจัยหลักของความสำเร็จ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ
1	ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง	นักศึกษาเห็นความสำคัญและได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์การพัฒนาศักยภาพในด้าน การเขียนแผนธุรกิจ เพื่อนำแผนธุรกิจฯ และกลยุทธ์ที่ได้จากโครงการฯ มาเป็นแนวทางสำหรับการศึกษา ค้นคว้าและต่อยอดธุรกิจในอนาคตต่อไป	เป็นการเปลี่ยนความคิดที่เป็นนามธรรมมาเป็นรูปธรรม ทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมได้ชัดเจนมากขึ้น สามารถหาทางป้องกันแก้ปัญหา หรือข้อบกพร่อง ที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่ก่อนลงมือปฏิบัติ นำไปเสนอต่อยอดธุรกิจได้ในอนาคต
2	สามารถเขียนแผนธุรกิจ		

การประเมินผล

ที่	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
1	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ	1. จากการรายงานผลการดำเนินงาน 2. จากแบบประเมิน	1. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 2. แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษา ได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง
2. นักศึกษาเข้าใจธรรมชาติของแผนธุรกิจ อย่างแท้จริงว่าควรดำเนินการอย่างไรก่อนเริ่มเขียนแผนธุรกิจ
3. นักศึกษามีการพัฒนาศักยภาพในด้านการเขียนแผนธุรกิจ
4. นักศึกษาเข้าใจองค์ประกอบที่ควรมีอยู่ในแผนธุรกิจและดำเนินโครงร่างคร่าวๆ ของแผนธุรกิจได้ด้วยตัวเองก่อนที่จะนำไปประกอบธุรกิจจริง
5. นักศึกษามีความสนใจในการนำแผนธุรกิจศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจของวิทยาลัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ในอนาคต

ผู้เสนอโครงการ.....	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
(นางสาวฐิตาภรณ์ นิ่มเนตร)	
29 /พ.ค. /61	
ผู้รับผิดชอบโครงการ..... 	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายครรชิต เมฆขลา)	รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
29 / พ.ค. / 61	
ผู้รับทราบโครงการ..... 	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
(นายศิริภพ เจริญกุล)	
30 / พ.ค. / 61	
ผู้อนุมัติโครงการ..... 	ผู้อำนวยการ
(นายฉลวย พันธุ์ทอง)	
31 / พ.ค. / 61	
ผู้อนุมัติงบประมาณ..... 	ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ
(นายสมิทธิ์ ทิพยมณฑล)	
1 / มิ.ย. / 61	