



คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่

ที่ 00455/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่

ประจำปีการศึกษา 2565

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายให้สถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาต้องการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจ ให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ในปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. นายฉลวย พันธุ์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่

1.1 นายศิริภาพ เจริญกุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ทำหน้าที่ รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่

1.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน

1.2.1 นายครรชิต เมฆขลา	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.2.2 นายประสิทธิ์ ชูดวง	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
1.2.3 นายอุทัย ศรีสุวรรณ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา
1.2.4 นางวิมลภากุล เจริญสันติภาพ	ตำแหน่ง รองผู้จัดการฝ่ายบริหาร
1.2.5 นายอุดมเดช ต.เจริญ	ตำแหน่ง รองผู้จัดการฝ่ายบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2. ประธานหอการค้า จังหวัดเชียงใหม่, ประธานสภาอุตสาหกรรม จังหวัดเชียงใหม่ , ธนาคารแห่งประเทศไทย, ธนาคารออมสิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3. นางสาวฐิตาภรณ์ นิ่มเนตร ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาพาณิชยกรรม ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่จัดการศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานสร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการบ่มเพาะ ผู้เข้าร่วมรับการบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริการศูนย์ฯ กำหนด
- (2) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม ประสานงานในการจัดการที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาการตลาด ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่ผู้รับการบ่มเพาะ
- (3) ดูแล และรับสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะ
- (4) ประสานงานกับสถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
- (5) ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการและที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะกำหนด
- (6) ส่งเสริม และสนับสนุนผู้รับการบ่มเพาะเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- (7) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- (8) งานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

4. นางสาวเขมิกา สุภาชี ตำแหน่ง อาจารย์สาขางานการตลาด ปฏิบัติหน้าที่ ประธานฝ่ายฝึกอบรม

- | | |
|------------------------------|---|
| 4.1 นางเบญจวรรณ ชีววิริยะกุล | ตำแหน่ง อาจารย์สาขางานการตลาด
ปฏิบัติหน้าที่ ประสานงานแผนธุรกิจ และการจัดตั้งธุรกิจ |
| 4.2 นางสาวพลอยไพลิน มูลเสรีฐ | ตำแหน่ง อาจารย์สาขางานการบัญชี
ปฏิบัติหน้าที่ ประสานงานแผนธุรกิจ และการจัดตั้งธุรกิจ |
| 4.3 นางสาวเสาวลักษณ์ สุขแสน | ตำแหน่ง อาจารย์สาขางานธุรกิจดิจิทัล
ปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุนงานเทคโนโลยีกับการประกอบการ |
| 4.4 นางสาวภาวิดา อินทะหลี่ | ตำแหน่ง อาจารย์สาขางานการตลาด
ปฏิบัติหน้าที่ ประสานงานการดำเนินงานการอบรม
และการดำเนินงานธุรกิจ |

ฝ่ายฝึกอบรมหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ทำหน้าที่ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม
- (1) ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่ผู้รับการบ่มเพาะ
 - (2) ดูแล และรับสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะ
 - (3) ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - (4) ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการและตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
 - (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

5. นายณัฐพล อุ่นภักดิ์ ตำแหน่ง รองหัวหน้าสาขาวิชาพาณิชยกรรม ปฏิบัติหน้าที่ ประธานฝ่ายศูนย์บ่มเพาะ คณะดำเนินงาน

- (1) หัวหน้าสาขางาน/สาขาวิชา
- (2) ครูที่ปรึกษาธุรกิจ
- (3) ครูที่ปรึกษาธุรกิจด้านการบัญชี

ฝ่ายบ่มเพาะมีหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

- (1) สรรหา พิจารณาคัดเลือก นักเรียน นักศึกษาที่มีศักยภาพเข้าร่วมรับการบ่มเพาะ
- (2) หน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแล และให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
- (3) ประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมบ่มเพาะ
- (4) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

ครูที่ปรึกษารุ้กิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
- (3) ประสานงานจัดงานที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง สำหรับให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย
- (4) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา
- (5) จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียนหรือตามเวลาที่กำหนดและเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ
- (6) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูที่ปรึกษาด้านบัญชีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
- (2) จัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
- (3) ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ
- (4) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. นายสโรจน์พันธุ์ ปะละปึก ตำแหน่ง รองหัวหน้าสาขาวิชาพาณิชยกรรม ปฏิบัติหน้าที่ ประธานฝ่ายวิจัย นวัตกรรม

- 6.1 นางสาวปริญญา ร้อยหมื่น ตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานนวัตกรรม/วิจัย
- 6.2 นายจตุวัฒน์ บุญมา ตำแหน่ง ครูกลุ่มงานวิชาการ ด้านนวัตกรรม
ปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
สู่เชิงพาณิชย์ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาโครงการ

ฝ่ายนวัตกรรมหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ และจดสิทธิบัตร
- (2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- (3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

7. นางสาวสุภาวดี แก้วตาบุศย์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากรและแผนงาน รักษาการ หัวหน้าแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ประธานฝ่ายธุรการ

- | | |
|---------------------------------|---|
| 7.1 นางทัศนีย์ อินทร์รักษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี
ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการฝ่ายธุรการ |
| 7.2 นายเจษฎา ชูดวง | ตำแหน่ง ครูกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการฝ่ายธุรการ |
| 7.3 นางสาวยุธินันท์ แสนสุข | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคลากรและแผนงาน
ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการและเลขานุการฝ่ายธุรการ |
| 7.4 นางสาวนริศรา เอี่ยมแสงวัฒนา | ตำแหน่ง อาจารย์สาขางานการตลาด
ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายธุรการ |

ฝ่ายธุรการหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดการระบบงานด้านสารบรรณและเอกสารในหน่วยงาน
- (2) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายงบประมาณ
- (3) รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน
- (4) ให้บริการร้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะให้บริการกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
- (5) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
- (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

ลงชื่อ



(นายณสวาท พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีปณิชยเทคนิคลานนา เชียงใหม่